



ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ

Контрольно-кассовая машина
«Меркурий MS-K»
версия 01

Паспорт АВЛГ 632.00.00 ПС



Система менеджмента качества компании-производителя сертифицирована в мировой сертификационной сети IQNet и имеет сертификат ведущего сертификационного органа Федеративной Республики Германия – DQS на соответствие требованиям стандарта
DIN EN ISO 9001:2000

Москва

Контрольно-кассовая машина модели «Меркурий MS-K» версия 01

заводской № _____ освидетельствована
 центром технического обслуживания (ЦТО) на соответствие
 эталонной версии

 (Наименование ЦТО)

 (Наименование организации-владельца ККМ)

 (Должность, Ф.И.О.)

 (Подпись, дата)

 (Должность, Ф.И.О.)

 (Подпись, дата)

М.П.

М.П.

Состав ККМ

№ п/п	Наименование	Но- мер	Обозначение	Программное обеспечение
1.	Устройство печати кассовых чеков (ПУ)	01	АВЛГ 521.00.01 АВЛГ 521.00.07	—
2.	Системная плата (СП)	01	АВЛГ 527.06.03	msk10e.hex
3.	Фискальная память (ФП)	01	АВЛГ 423.05.00	42305.hex
4.	Электронная кон- трольная лента защищенная (ЭКЛЗ)	01	еФ3.058.006	—
5	Дополнительное оборудование	01	АВЛГ 527.16.00	—

Содержание

1 Общие указания	4
2 Общие сведения о машине	4
3 Основные технические данные и характеристики	5
4 Маркировка и пломбирование	8
5 Свидетельство об упаковке.....	9
6 Свидетельство о приемке	9
7 Комплектность.....	10
Акт ввода машины "Меркурий MS-K" в эксплуатацию	12
Отрывной контрольный талон "Акта ввода машины "Меркурий MS-K" в эксплуатацию"	13
8 Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортирования .	15
Заявка на гарантийный ремонт.....	17
9 Правила сдачи пользователю, указания по эксплуатации и утилизации	19
10 Указания по проведению пуско-наладочных работ	21
11 Сведения о проведении пуско-наладочных работ и вводе в эксплуатацию ККТ	22
12 Сведения о регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации ККТ в налоговых органах	23
13 Сведения об установленных знаках.....	24
14 Сведения об установленных марках-пломбах	25
15 Сведения о постановке на техническое обслуживание ККТ	26
16 Учет технического обслуживания и проверок исправности машины..	27
17 Сведения о рекламациях	28
18 Учет неисправностей машины	28
19 Сведения о ремонте машины	28
20 Сведения о замене накопителей фискальной памяти и программно-аппаратного средства, обеспечивающего некорректируемую регистрацию информации (ЭКЛЗ).....	29
21 Сведения о замене аппаратных средств	30
Акт вывода машины "Меркурий MS-K" из эксплуатации.....	31
Перечень специализированных организаций, выполняющих гарантийный и послегарантийный ремонт машин "Меркурий MS-K"	32
Выдержка из Постановления N 470 от 23/07/2007 Правительства РФ ...	33
Маркировка, пломбирование, знаки (рисунки с указанием мест маркировки и пломбирования)	34

1 Общие указания

1.1. Техническая поддержка контрольно-кассовой машины «Меркурий MS-K» версия 01 (далее – КKM или «Меркурий MS-K») осуществляется специалистами центров технического обслуживания (ЦТО), имеющими удостоверение, выданное ЗАО «Инкотекс» на основании договора на техническую поддержку.

1.2. Перед вводом контрольно-кассовой машины в эксплуатацию необходимо внимательно ознакомиться с Руководством по эксплуатации АВЛГ 632.00.00РЭ.

1.3. Паспорт должен постоянно находиться с машиной или у лиц, ответственных за ее сохранность.

1.4. Все записи в паспорте производят только чернилами, отчетливо и аккуратно.

1.5. Время работы машины и проведение ремонта должны регистрироваться в журнале учета.

2 Общие сведения о машине

2.1. КKM предназначена для учёта, контроля и первичной обработки информации кассовых операций, регистрации её в фискальной памяти, в электронной контрольной ленте защищенной (далее ЭКЛЗ) и на печатаемых документах.

2.2. Обозначение:

Контрольно-кассовая машина «Меркурий MS-K» версия 01.

2.3. Поставщик КKM:

ЗАО «Инкотекс», 105484 Москва, 16-я Парковая, 26
тел. (095)785-17-17.

2.4. КKM «Меркурий MS-K» применяется при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. КKM «Меркурий MS-K» способна работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи.

3 Основные технические данные и характеристики

3.1. ККМ обеспечивает выполнение следующих функций:

3.1.1. Обмен информацией с компьютером по каналу связи RS-232C.

3.1.2. Вывод данных и результатов обработки информации на чековую или журнальную ленту (опционно).

3.1.3. Программирование пароля на связь.

3.1.4. Программирование клише – до 4 строк по 40 символов.

3.1.5. Выполнение следующих кассовых операций:

- учет денежных сумм;
- подсчет частных итогов;
- подсчет суммы сдачи;
- подсчет общих итогов;
- снятие показаний денежных и операционных регистров, с автоматическим выводом на печать;
- гашение денежных регистров, с автоматическим выводом на печать;
- гашение операционных регистров, с автоматическим выводом на печать;
- продажа/платежи за наличные;
- продажа/платежи в кредит;
- продажа/платежи через платежную карту;
- смешанный тип оплаты;
- выплаты, не связанные с продажей (услугой);
- внесение денежных сумм;
- расчет процентной скидки/надбавки;
- возврат (с учетом скидок/надбавок): наличными, безналичными;
- аннулирование всего чека или любой его позиции до окончания его полного формирования;
- повторение продажи/услуги;
- учет цены тары и упаковки;
- умножение цены на количество (с указанием единиц измерения количества);
- отчеты:
 - X-отчёт (сводный промежуточный отчет с выборкой по секциям и кассирам, полный и краткий);
 - Z-отчёт (сводный отчет закрытия смены с выборкой по секциям и кассирам, полный и краткий);

- отчёты фискальной памяти: краткий и полный по датам и по номерам записей;

- отчеты по информации, зарегистрированной в ЭКЛЗ: краткий и полный отчет сменных итогов по датам и по номерам смен, отчет по КПК (криптографический проверочный код), контрольная лента по номеру смены;

- вывод отчетных документов на печать и в компьютер.

3.1.6. Энергонезависимое хранение информации в денежных и операционных регистрах и ЭКЛЗ при выключении питания, регистрация итоговой ежесменной информации в фискальной памяти и ЭКЛЗ с исключением возможности ее изменения.

3.1.7 Блокировку в случаях:

- попытки ввода неправильного пароля (несанкционированного доступа к режимам работы ККМ);

- отсутствия сменного гашения через 24 часа после оформления первого платежного документа;

- некорректности вводимой даты;

- обнаружения переполнения, неисправности или отключения ФП;

- возникновения аварийных ситуаций в ККМ, приводящих к порче печатаемого документа;

- превышения установленной разрядности обрабатываемых чисел;

- нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы ККМ;

- отсутствия или обрыва чековой ленты;

- ошибки устройства печати кассовых чеков.

3.1.8. ККМ блокирует выполнение:

- всех функций при отсутствии в ее составе ЭКЛЗ или установке в нее ЭКЛЗ, активизированной в составе другой ККМ. Блокировка снимается установкой в ККМ не активизированной ЭКЛЗ, либо ЭКЛЗ, активизированной в ее составе;

- всех функций, кроме теста целостности архива, прекращения документа, завершения документа, закрытия смены, закрытия архива, формирования запросов при обнаружении полного заполнения или аварии ЭКЛЗ;

- всех функций, кроме фискализации, перерегистрации ККМ или активизации ЭКЛЗ, при установке в состав ККМ не активизированной ЭКЛЗ.

3.2 Количество паролей, определяющих отдельный доступ к командам ККМ - 2.

3.2.1. Пароль на связь, символы - 4.

3.2.2. Пароль налогового инспектора, символы - 5.

3.3 Программируемое клише – до 4-х строк по 40 символов.

3.4 Тип используемой бумаги для печати документов:
- термохимическая чековая лента шириной 80 мм, макс диаметр рулона 50 мм.

3.5 Количество денежных регистров – 9.

3.6 Разрядность денежных регистров, десятичные разряды:
- стоимости товара / услуги - 10;
- возврат - 10;
- сменной выручки - 10;
- общего итога - 14.

3.7. Разрядность операционных регистров, десятичные разряды:
- количества выданных чеков – 4;
- количества выданных показаний - 4;
- количества проведенных гашений - 4.

3.8. Максимально допустимая разрядность вводимых чисел:
- десятичные разряды – 10.

Десятичные разряды отделяются от целой части точкой.

3.9. Время непрерывной работы в эксплуатационном режиме, часов в сутки, не менее - 16.

3.10. Время сохранности информации в регистрах после выключения сетевого питания, часов, не менее - 720.

3.11. Параметры фискальной памяти (ФП) и ЭКЛЗ:
- количество регистраций (перерегистраций) - 5;
- количество записей сменных итогов, не менее - 3000;
- количество записей активизаций ЭКЛЗ в ФП -20;
- сохранность информации в накопителе ФП, лет, не менее – 10.

3.12. Средний срок службы ККМ – не менее 15 лет с момента ввода в эксплуатацию.

4 Маркировка и пломбирование

4.1 Маркировка ККМ (шильдик) находится на нижней стороне корпуса ККМ и содержит следующие данные:

- наименование поставщика, товарный знак;
- наименование и условное обозначение модели;
- заводской номер;
- дата изготовления;
- знак соответствия;
- параметры питания (напряжение, величина тока, потребляемая мощность).

4.2. На нижней стороне корпуса ККМ в соответствующих углублениях устанавливаются знак «Государственный реестр», знак «Сервисное обслуживание», идентификационный знак.

4.3. На боковых поверхностях (слева и справа) корпуса устанавливаются марки-пломбы, на линии соединения верхней и нижней части корпуса.

4.4. ККМ пломбируется по документации поставщика. Место пломбирования: крепежный винт со стороны верхней крышки корпуса ККМ. Пломбировочный материал: пломбировочная мастика №1 ГОСТ 18680-73. Также устанавливается пломба-голограмма ЭКЛЗ поставщика.

4.5. Расположение пломб, марок-пломб, шильдика, идентификационного знака, знака «Государственный реестр» и знака «Сервисное обслуживание» показано на рисунках, приведенных в приложении (стр. 34-35).

4.6. Не допускаются к применению ККМ, на которых отсутствуют либо повреждены пломбы ЦТО (или поставщика), отсутствуют маркировка поставщика или одного из средств визуального контроля.

5. Свидетельство об упаковке

Контрольно-кассовая машина «Меркурий MS-K» версия 01 упакована согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

Дата упаковки _____

Упаковку произвел _____
(подпись, Ф.И.О.)

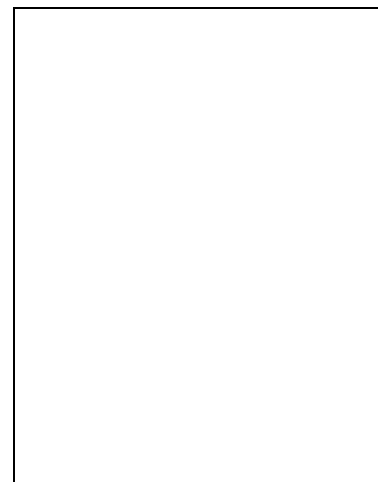
6. Свидетельство о приемке

Контрольно-кассовая машина «Меркурий MS-K» версия 01 соответствует Техническим условиям ТУ 4017-632-70209693-2010 и признана годной к эксплуатации.

Заводской № _____

Дата изготовления _____

Номер ЭКЛЗ _____



(личные подписи, оттиски личных клейм должностных лиц предприятия,
ответственных за приемку изделия, печать поставщика)

М.П.

7. Комплектность

<i>Наименование изделия</i>	<i>Кол.</i>	<i>Примечание</i>
Контрольно-кассовая машина «Меркурий MS-K» версия 01 АВЛГ 632.00.00 с внешним сетевым адаптером	1	
Кабель DB 9-9 F/F		
Чековая лента	1	
Электронная контрольная лента защищенная	1	
Комплект упаковки	1	
Документация		
Паспорт ЭКЛЗ еФ3.058.006ПС	1	
Руководство по эксплуатации АВЛГ 632.00.00РЭ	1	
Руководство налогового инспектора АВЛГ 632.00.00РН	1	
Паспорт АВЛГ 632.00.00ПС	1	
Учетный талон АВЛГ 632.00.00УТ		
Программный модуль налогового инспектора INSPECT-K	1	На сменном носителе (дискета или CD)
Технологическая программа EXPERT-K	1	На сменном носителе (дискета или CD)
Руководство по программированию АВЛГ 632.00.00РП	1	На сменном носителе (дискета или CD)

Акт ввода машины «Меркурий MS-K»**в эксплуатацию**

Машина заводской № _____

Дата изготовления _____

(введена в эксплуатацию, забракована — нужное вписать)

(наименование и адрес организации, производившей ввод в эксплуатацию или Ф.И.О.,
номер удостоверения специалиста)

(организация, осуществляющая гарантийный ремонт, наименование и адрес)

Номер голограммы сервисного обслуживания _____

Специалист, производивший
ввод в эксплуатациюСпециалист организации-
пользователя, участвовав-
ший в вводе машины в экс-
плуатацию_____
(должность, Ф.И.О., подпись)_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ 20__ г.

Примечание: после ввода машины в эксплуатацию заполняется отрывной контрольный талон "Акта ввода машины в эксплуатацию" и в срок не позднее 10 дней направляется по адресу:

105484, г. Москва, 16-я Парковая ул., 26, ООО "Инкотекс-Трейд".

Отрывной контрольный талон "Акта ввода машины «Меркурий MS-K» в эксплуатацию"

направить по адресу: 105484, г. Москва, 16-я Парковая ул. 26, ООО "Инкотекс-Трейд".

1 Контрольно-кассовая машина «Меркурий MS-K»

2 Заводской номер _____

3. Дата выпуска _____

4 Место установки.

(наименование организации, почтовый адрес, телефон)

5. Условия эксплуатации _____

6. Наличие питания:

от сети ~220В, 50 Гц с защитным заземлением _____

7. Результат ввода в эксплуатацию (нужное подчеркнуть): введена в эксплуатацию, признана непригодной, требует замены.

8 Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ 20__ г.

9 Нарботка в процессе ввода в эксплуатацию, ч _____

10 Организация, производившая ввод в эксплуатацию _____

(наименование, адрес)

11 Ф.И.О., должность специалиста, производившего ввод в эксплуатацию

9 Организация централизованного обслуживания, которая будет производить техническое обслуживание _____

(наименование, адрес)

Специалист, производивший установку машины _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель организации,
осуществляющей гарантийный ремонт

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель организации-пользователя

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

М.П.
(место печати поставщика)

8. Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортирование

8.1. Поставщик гарантирует работоспособность ККМ в течение 18 месяцев со дня ввода в эксплуатацию специалистом, имеющим удостоверение на право технического обслуживания данной модели, при соблюдении пользователем условий эксплуатации, транспортирования и хранения.

8.2. Гарантийный срок хранения ККМ - 9 месяцев со дня изготовления.

8.3. Пользователь лишается права на гарантийное обслуживание при:

- вводе ККМ в эксплуатацию без проведения пусконаладочных работ;
- отсутствии технического обслуживания специализированным предприятием;
- нарушении правил транспортирования, хранения и эксплуатации;
- наличии механических повреждений наружных деталей;
- нарушении пломб;
- отсутствии паспорта или необходимых записей в нем.

Для машин, оснащенных ЭКЛЗ, пользователь лишается права на гарантийное обслуживание ЭКЛЗ в случаях, оговоренных в сопроводительной документации на ЭКЛЗ.

8.4. Гарантийное обслуживание ККМ производится только в центрах технического обслуживания, имеющих договор с поставщиком ККМ на обслуживание и ремонт данной модели ККМ, после получения оформленной заявки от пользователя на проведение гарантийного ремонта. Адрес центра технического обслуживания заносится в паспорт при вводе ККМ в эксплуатацию.

8.5. Для машин, оснащенных ЭКЛЗ, гарантийный срок эксплуатации ЭКЛЗ исчисляется в соответствии с сопроводительным документом на ЭКЛЗ, но он не может составлять более 12 месяцев со дня ввода ККМ в эксплуатацию.

Гарантийное обслуживание ЭКЛЗ осуществляется центром технического обслуживания, уполномоченным на проведение гарантийных работ поставщиком ККТ с ЭКЛЗ, в

соответствии с сопроводительной документацией на ЭКЛЗ. Исполнение гарантийных обязательств по ЭКЛЗ осуществляет предприятие-распространитель ЭКЛЗ.

Заявка на замену ЭКЛЗ по гарантии и порядок ее оформления приведены в сопроводительной документации на ЭКЛЗ.

- 8.6. Адреса центров технического обслуживания, аккредитованных поставщиком, приведены в Приложении.
- 8.7. ККМ следует хранить в заводской упаковке на стеллажах в отапливаемых помещениях при температуре воздуха от +10С° до +30°С, относительной влажности воздуха не более 80%. Содержание в воздухе пыли, масла и агрессивных примесей не должно превышать норм, установленных для складских и производственных помещений.
- 8.8. Транспортирование ККМ в соответствии с ГОСТ 23411-84 должно производиться в транспортной упаковке поставщика; в закрытых транспортных средствах при температуре от -50 С° до +50 С°; относительной влажности не выше 95% при температуре = 35 С°.

Примечание: ЭКЛЗ является расходным материалом, поэтому в случае полного заполнения ЭКЛЗ (закрытия архива и т.п.), до истечения гарантийного срока, замена ЭКЛЗ осуществляется ЦТО за счет пользователя.

Заявка на гарантийный ремонт

1. Контрольно-кассовая машина «Меркурий MS-K» версия 01
2. Заводской № _____
3. Дата изготовления _____
4. Наименование и адрес поставщика:
 ЗАО «Инкотекс» 105484, г. Москва, 16-я Парковая, 26.
5. Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.
6. Наименование и адрес предприятия-пользователя _____

7. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа, ч _____
8. Внешние проявления отказа _____

Специалист, ответственный
за эксплуатацию ККМ

Руководитель предприятия-
пользователя

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

МП.

МП.

" ____ " _____ г.

МП.
(поставщика)

9 Правила сдачи пользователю, указания по эксплуатации и утилизации

9.1 Для организации пусконаладочных работ и ввода машины в эксплуатацию пользователь обязан заключить договор на техническое обслуживание с зарегистрированным Центром технического обслуживания контрольно-кассовых машин (ЦТО), аккредитованным по данной модели. Список ЦТО приведён в приложении.

9.2 Модель ККТ передается пользователю с установленными марками-пломбами.

Специалист ЦТО устанавливает марки-пломбы на ККТ при:

- вводе в эксплуатацию модели ККТ (регистрация модели ККТ в налоговых органах);
- перерегистрации модели ККТ в налоговых органах;
- проведении очередного технического обслуживания модели ККТ;
- проверке исправности модели ККТ;
- окончании ремонта модели ККТ;
- замене накопителей фискальной памяти и ЭКЛЗ.

9.3 Учетный талон контрольно-кассовой техники (далее – Учетный талон) – документ, поставляемый вместе с Паспортом ККТ в составе ККТ, содержащий сведения о ККТ. Учетный талон передается пользователем модели ККТ организации, с которой он заключил договор о технической поддержке этой модели ККТ. Учетный талон хранится в организации, осуществляющей техническую поддержку модели ККТ.

9.4 При вводе (установке) ККМ в эксплуатацию проведите обязательный перечень работ, предусмотренный руководством по эксплуатации АВЛГ 632.00 РЭ, с заполнением "Акта ввода в эксплуатацию" и "Отрывного контрольного талона".

9.5 Указания по проведению пуско-наладочных работ приведены в разделе 10.

9.6 ККМ, выводимая из эксплуатации, должна быть утилизирована в соответствии с законодательством РФ и местными требованиями. При выводе машины из эксплуатации заполня-

ется «Акт вывода из эксплуатации». В соответствии с требованиями защиты окружающей среды упаковочные материалы сведены к минимуму и подлежат вторичной переработке. Переработка упаковочных материалов (картон, полиэтиленовые пакеты, пенопласт и т.д.) позволяет сохранять природные ресурсы и уменьшать количество отходов. Отправьте упаковочные материалы на специальный сборный пункт, адрес которого Вы можете узнать в местных муниципальных органах власти;

После окончания эксплуатации машина должна быть разделена на однородные по составу части: пластмассовые, металлические, электронные блоки и т.п. для последующей вторичной переработки. Подготовленную таким образом машину сдайте в ближайший пункт утилизации. Разборку и утилизацию ККМ, а также узлов и блоков, снятых с машины и не подлежащих восстановлению осуществляет ЦТО, обеспечивающий техническую поддержку изделия. Если в вашем регионе нет отдельного сбора отходов и нет предприятий, утилизирующих подобные изделия или их составные части, вы можете выбросить ККМ вместе с твердыми бытовыми отходами. Машина не содержит вредных веществ и не является опасной.

9.7 Документация, связанная с производством, продажей, технической поддержкой, приобретением, регистрацией, вводом в эксплуатацию, эксплуатацией и выводом из эксплуатации контрольно-кассовой техники, а также использованные контрольные ленты, накопители фискальной памяти и программно-аппаратные средства, обеспечивающие некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации, должны храниться в течение не менее 5 лет с даты окончания их использования. ЦТО при снятии накопителей фискальной памяти и программно-аппаратных средств, обеспечивающих некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации должны передать их пользователю на хранение.

10 Указания по проведению пуско-наладочных работ

1. К пользователю ККМ поступает принятой ОТК поставщика и упакованной в соответствии с конструкторской документацией на упаковку. После доставки ККМ к пользователю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей его.
2. Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковочного ящика, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.
3. После распаковки ККМ проверить комплектность в соответствии с разделом "Комплектность" настоящего паспорта.
4. Претензии на некомплектность вложения в упаковку или механические повреждения ККМ рассматриваются поставщиком только при отсутствии повреждений упаковочных коробок.
5. Подключение ККМ к электропитанию пользователем до выполнения пуско-наладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность ККМ до проведения пуско-наладочных работ поставщиком не принимаются.
6. Организация пуско-наладочных работ проводится в соответствии с п. 7.
7. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:
 - произвести осмотр ККМ;
 - произвести подготовку к работе в соответствии с разделом 9 Руководства по эксплуатации;
 - провести проверку функционирования в соответствии с инструкцией, приведенной в Приложении 2 инструкции по сервисному обслуживанию и ремонту;Если во время проверки не было отказов, то ККМ считается прошедшей приемку, опломбируется согласно разделу 5, и оформляется «Акт ввода в эксплуатацию». После проведения мероприятий, указанных в п.7, ККМ считается введенной в эксплуатацию. «Отрывной контрольный талон акта ввода ККМ в эксплуатацию» высылается в адрес поставщика.
8. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, то его необходимо устранить и провести проверку функционирования ККМ в полном объеме.

9. Если отказы повторялись, но общее количество их не превысило трех и ККМ функционирует нормально, то ККМ считается принятой и выполняются действия, указанные в п. 6, в противном случае ККМ бракуется.
10. Паспорт с заполненными и подписанными актами совместно с признанным непригодной к эксплуатации ККМ отправляются в адрес поставщика ККМ.
11. Поставщик в течение одного месяца обязан произвести замену признанной непригодной ККМ на новый образец и поставить его пользователю.
12. При выводе машины из эксплуатации заполняется «Акт вывода из эксплуатации».

11. Сведения о проведении пуско-наладочных работ и вводе в эксплуатацию ККТ

Дата	Пользователь ККТ		Организация, осуществляющая техническое обслуживание ККТ	
	Наименование и адрес	Должность, фамилия и подпись представителя	Наименование и адрес	Должность, фамилия и подпись представителя

14 Сведения об установленных марках-пломбах

Дата установки	Отметка об установке марок-пломб	
	Место установки марки-пломбы (наклеить часть марки с надписью «ПАСПОРТ»)	Должность, фамилия, подпись ответственного лица

15 Сведения о постановке на техническое обслуживание ККТ

№ п/п	Дата	Пользователь ККТ		Организация, осуществляющая техническое обслуживание ККТ	
		Наименование и адрес	Должность, фамилия и подпись представителя	Наименование и адрес	Должность, фамилия и подпись представителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

17 Сведения о рекламациях

17.1 В случае отказа в работе машины в период гарантийного срока пользователь должен выслать в адрес организации, осуществляющей ремонт, заполненную «Заявку на гарантийный ремонт».

17.2 Сведения о предъявленных рекламациях следует регистрировать в таблице по приведенной ниже форме.

Дата направления	Краткое содержание рекламации	Меры, принятые по рекламации

18 Учет неисправностей машины

18.1 Все сведения о неисправностях машины при эксплуатации оформляют в соответствии с приведенной ниже формой.

Продолжительность работы	Дата и время отказа	Характер неисправности	Причина отказа	Количество часов работы отказавшей части	Принятые меры по устранению неисправности (отказа)	Время, ч		Должность, фамилия, подпись ответственного лица
						ожидания ремонта	ремонта	

19 Сведения о ремонте машины

Дата поступления/ выхода из ремонта	Наименование и обозначение составной части	Кол-во часов ремонта	Наименование и вид ремонтных работ	Должности, фамилии, подписи ответственных за ремонт/приёмку из ремонта лиц

Акт вывода машины «Меркурий MS-K» из эксплуатации

Машина заводской № _____

Дата изготовления _____

(отметка о выводе из эксплуатации с указанием причины)

(наименование и адрес организации, производившей вывод из эксплуатации

или Ф.И.О., номер удостоверения специалиста)

Специалист ЦТО

Специалист организации-
пользователя

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата вывода из эксплуатации

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение

Перечень специализированных организаций, выполняющих гарантийный и послегарантийный ремонт ККМ «Меркурий MS-K»

Организация	Адрес и телефон
<p>1. ООО «Инкотекс-Трейд»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров на техническое обслуживание ККМ; - Продажа ЗИП и ремонтной документации; - Оформление гарантийных ремонтов; - Техническое обслуживание и ремонт ККМ. 	<p>105484, г. Москва, ул. 16-я Парковая, д.26 Тел./факс (495) 468-42-30 E-mail: help@incotex.ru www.incotexkkm.ru</p>
<p>2. Центры технического обслуживания ККМ (ЦТО), имеющие договор с ЗАО «ИНКОТЕКС» на право выполнения гарантийного, послегарантийного ремонта и технического обслуживания ККМ «Меркурий».</p> <p>Информация об аккредитованных ЦТО: Тел. (495) 742-01-19, E-mail: dogovor@incotex.ru,</p>	

Выдержка из Постановления N 470 от 23/07/2007 Правительства РФ

«13. Функции по хранению документации возлагаются на:

а) поставщика или центр технического обслуживания - в отношении учетного талона, содержащего сведения о контрольно-кассовой технике и отметки о ее регистрации, перерегистрации, снятии с регистрации в налоговом органе, вводе в эксплуатацию, проверке ее исправности, ремонте, техническом обслуживании, замене программно-аппаратных средств, установке знаков "Государственный реестр" и "Сервисное обслуживание", наклеивании марок-пломб и выводе из эксплуатации этой техники;

б) поставщика - в отношении документации, связанной с производством, поставкой и технической поддержкой контрольно-кассовой техники;

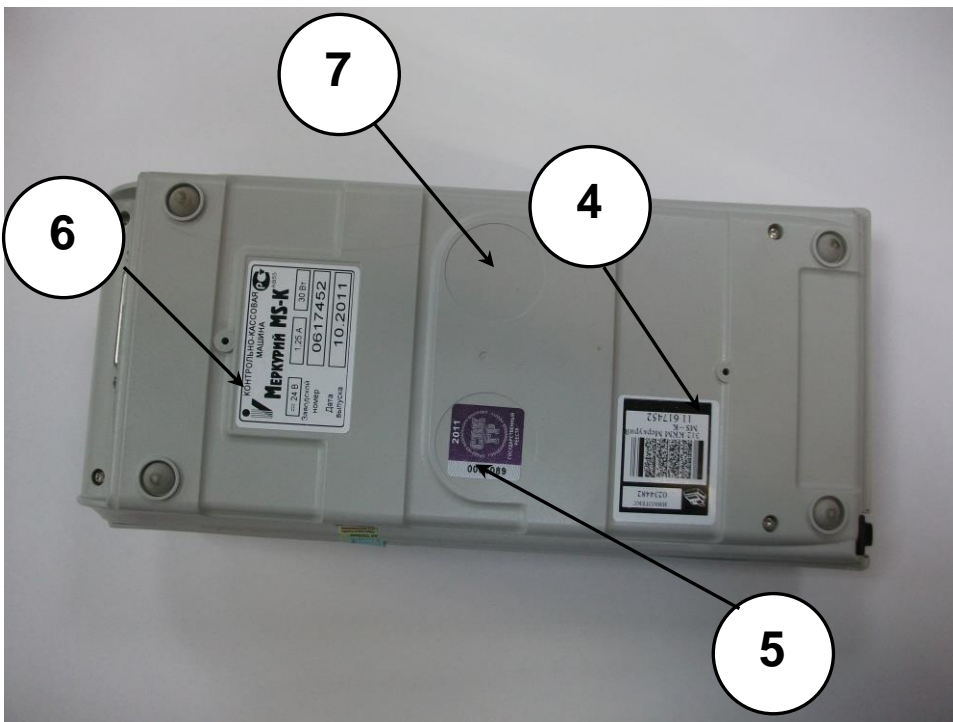
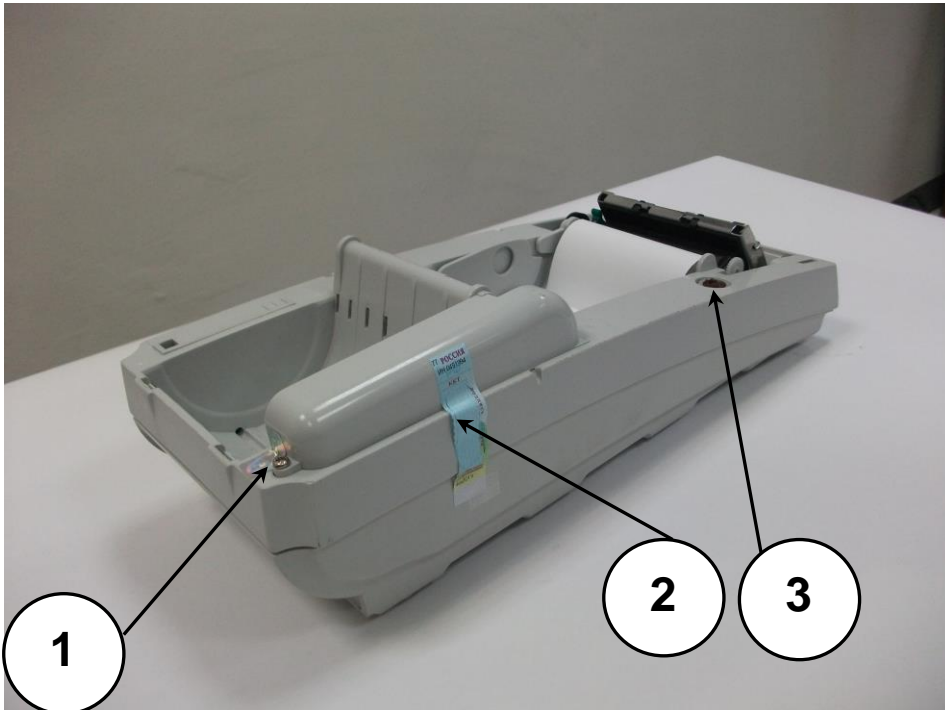
в) центр технического обслуживания - в отношении документации, связанной с технической поддержкой контрольно-кассовой техники;

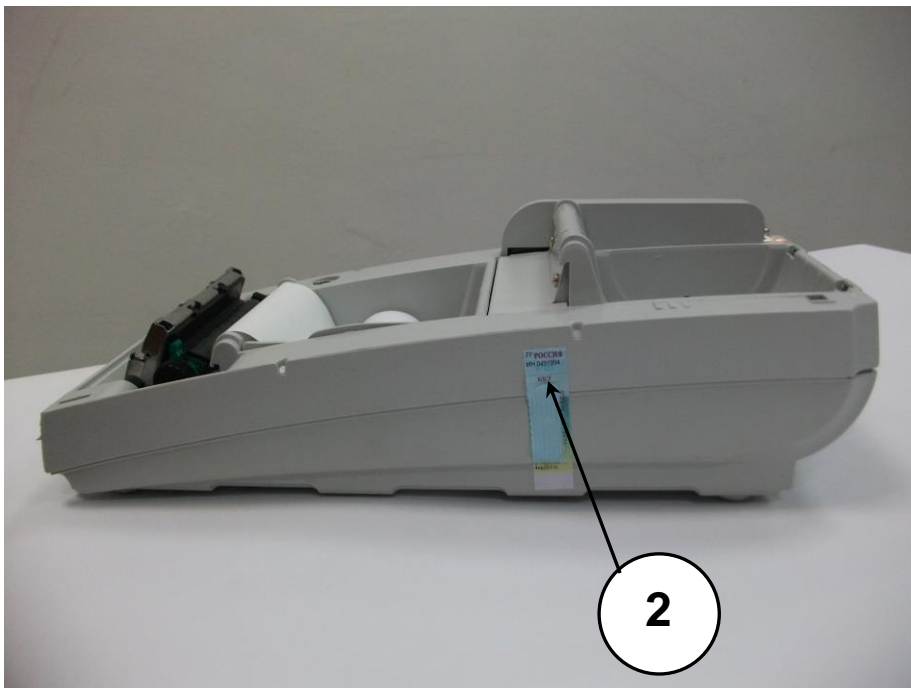
г) пользователя - в отношении документации, связанной с приобретением, регистрацией, вводом в эксплуатацию, эксплуатацией и выводом из эксплуатации контрольно-кассовой техники.

14. Документация, связанная с производством, продажей, технической поддержкой, приобретением, регистрацией, вводом в эксплуатацию, эксплуатацией и выводом из эксплуатации контрольно-кассовой техники, а также использованные контрольные ленты, накопители фискальной памяти и программно-аппаратные средства, обеспечивающие некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации, должны храниться в течение не менее 5 лет с даты окончания их использования.»

(Источник: Постановление N 470 от 23/07/2007 Правительства РФ; в соответствии с Федеральным законом "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт")

Маркировка, пломбирование, знаки





- 1 – пломба-голограмма ЭКЛЗ поставщика
- 2 – места установки марок-пломб (в количестве 2 штук)
- 3 – место пломбирования
- 4 – Идентификационный знак ККМ
- 5 – знак «Государственный реестр»
- 6 – место расположения шильдика
- 7 – знак «Сервисное обслуживание»

Оттиск пломбира:



XX- номер контролера ОТК

Не допускаются к применению ККМ, на которых отсутствуют либо повреждены пломбы ЦТО (поставщика), отсутствуют маркировка поставщик или одного из средств визуального контроля.

Редакция от 1.04.2015